

nr postępowania: 15/ZP/2023/Z
projekt umowy

UMOWA NR/2023/Z

**„Zakup wraz z dostawą sprzętu gastronomicznego w ramach realizacji projektu:
Dobra ergonomia podstawą zdrowia! w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.”**

Zad. 1. Dostawa 1 szt. bamaru jezdnego.

Zad. 2. Dostawa 1 szt. zmywarki z funkcją wyparzania naczyń na podstawie metalowej, zlewozmywaka dwukomorowego z blatem roboczym i szafki metalowej.

STRONY UMOWY

PARAMETR	WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
Nazwa firmy		Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa
Adres firmy		44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31
NIP		969-11-62-275
REGON		276215293
Rejestr KRS		0000050139
Telefon		32 331 99 03
WWW		www.szpital-pilchowice.pl
E-mail		szpital@szpital-pilchowice.pl

UMOWA

Zawarta w dniu r pomiędzy:

Nazwa	Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa	NIP	9691162275
Adres	44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31	REGON	276215293
Organ Rejestracyjny	Sąd Rejonowy Gliwice X Wydział Gospodarczy KRS	Nr KRS	0000050139
Reprezentant	lek. med. Joanna Niestrój - Ostrowska	Stanowisko	Dyrektor

zwanym dalej **Zamawiającym** lub Stroną,

a

Nazwa		NIP	
Adres		REGON	
Organ Rejestracyjny		Nr KRS	
Reprezentant I		Stanowisko	
Reprezentant II		Stanowisko	

zwanym dalej **Wykonawcą** lub Stroną.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy pn: „Zakup wraz z dostawą bemału jezdnego oraz zmywarki z funkcją wyparzania naczyń na podstawie metalowej, zlewozmywaka dwukomorowego z blatem roboczym i szafki metalowej. w ramach realizacji projektu: Dobra ergonomia podstawą zdrowia! w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.” w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - nr spr. **15/ZP/2023/Z**, przeprowadzonego w trybie Zaproszenia do składania ofert, ponieważ wartość zamówienia nie przekracza 130 000,00 zł.

§ 1 – Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest „Zakup wraz z dostawą sprzętu gastronomicznego w ramach realizacji projektu: Dobra ergonomia podstawą zdrowia! w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.”
2. Przedmiot umowy został opisany w Szczegółowym Opisie Zamówienia (SOZ) stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy.
3. Zamawiający nabywa od Wykonawcy przedmiot umowy zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu poprzedzającym zawarcie umowy.
4. Przedmiot umowy obejmuje:
 - zakup przedmiotu umowy w ilości i jakości zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia;
 - dostawę do Szpitala Chorób Płuc im. Św. Józefa ul. Dworcowa 31, 44-145 Pilchowice, zapewnienie rozładunku ze środków transportowych, wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego - na własny koszt i na własne ryzyko.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie braki i wady przedmiotu zamówienia, w tym za powstałe w czasie transportu, rozładunku oraz wniesienia do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego.
6. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach realizacji projektu: Dobra ergonomia podstawą zdrowia! w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

§ 2 – Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie oraz potencjał intelektualny, techniczny i finansowy niezbędny do realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone i zamontowane urządzenia będą fabrycznie nowe, nie używane, wolne od wad fizycznych i prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:

- realizacji przedmiotu umowy na podstawie złożonej oferty, w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom, aktualnym zasadom wiedzy technicznej oraz przepisom BHP i p. poż w zakresie związanym z przedmiotem umowy;
- informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
- udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie określonym przez przedstawiciela Zamawiającego;
- Wykonawca oświadcza, że odpowiada za wszelkie szkody wynikające z realizacji niniejszej umowy, w tym za narażenie bądź spowodowanie utraty życia lub uszczerbku na zdrowiu osób trzecich. Dlatego Wykonawca oświadcza, że w całym okresie gwarancyjnym będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej obejmujące m.in. powyższe ryzyka.

§ 3 – Oświadczenie Zamawiającego

1. Zamawiający oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał intelektualny, techniczny i finansowy niezbędny do realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że zakres Przedmiotu Umowy wyczerpuje żądania Zamawiającego względem Wykonawcy.

§ 4 – Podwykonawstwo*

(* W przypadku zadeklarowania w ofercie, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom żadnej części zamówienia – w § 4 usuwane są pkt. 1,2,3,4,5. Zamiast wpisuje się: „Wykonawca oświadcza, że przy realizacji umowy nie będzie korzystał z podwykonawców” a pozostałe pkt. zostaną wykreślone).

1. Wykonawca oświadcza (wg oferty), że powierzy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie lub zmianę podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać okazania umowy z podwykonawcą.
3. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
4. W przypadku wykazania w ofercie korzystania z usług podwykonawców lub powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany do wypełnienia **Załącznika nr 5** do niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że będzie dokonywał terminowo płatności na rzecz Podwykonawców.

§ 5 – Termin dostawy i wymagane dokumenty

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy: do 3 tygodni od dnia zawarcia umowy, tj. do
2. W dniu dostawy urządzenia Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty dotyczące przedmiotu umowy:
 - a) certyfikat CE,
 - b) deklaracje zgodności,
 - c) kartę gwarancyjną,
 - d) szczegółową instrukcję obsługi w języku polskim w formie papierowej i w wersji elektronicznej na pliku .pdf lub .doc),
 - e) wypełniony paszport techniczny
 - f) Wymagane zapewnienie dostępności części i podzespołów w okresie min. 10 lat od daty dostawy.
 - g) tabelę w języku polskim opracowaną na podstawie Instrukcji urządzeń obejmującą okres **5 lat od chwili dostawy**, w której Wykonawca przedstawi:
 - cykliczność przeglądów okresowych, a jeśli instrukcja wprost nie precyzuje tego wymogu jako bezwzględnego, a tylko jako zalecenie to w tabeli należy zapisać „nie zostało określone przez producenta”,

- wykaz części serwisowych i cykliczność wymian poszczególnych akcesoriów lub komponentów urządzenia wraz z ich kosztem ustalonym na dzień składania dokumentu. Jeśli instrukcja wprost nie precyzuje takich wymian jako bezwzględnych, a tylko jako zalecenie to w tabeli należy zapisać „nie zostało określone przez producenta”.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu na koszt Wykonawcy towaru niezgodnego z umową, niekompletnego lub posiadającego ślady zewnętrznego uszkodzenia z jednoczesnym wyznaczeniem nowego terminu ponownej dostawy.
 - Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie braki i wady przedmiotu zamówienia, w tym za powstałe w czasie transportu.

§ 6 - Wynagrodzenie

- Wartość przedmiotu umowy zgodnie z ofertą wynosi dla:
zad. 1. Dostawa 1 szt. bamaru jezdnego
kwota netto: zł + VAT.....zł, tj. **brutto:**zł.
(słowne:)
- Zad. 2. dostawa 1 szt. zmywarki z funkcją wyparzania naczyń na podstawie metalowej, zlewozmywaka dwukomorowego z blatem roboczym i szafki metalowej
kwota netto: zł + VAT.....zł, tj. **brutto:**zł.
(słowne:)
- Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez obie Strony bezusterkowy protokół odbioru.
- Zapłata za przedmiot umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kserokopią protokołu, o którym mowa w pkt 2. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z jej treścią.
- Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, fakturowane i płatne w złotych polskich.
- Faktury VAT zostaną wystawione zgodnie z następującymi danymi Zamawiającego: Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa, 44-145 Pilchowice, ul. Dworcowa 31, NIP 969-11-62-275.
- Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie w transakcjach handlowych, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.
- Kwota, o której mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, a w szczególności:
 - sprzedaż i dostawę, na swój koszt i ryzyko przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego,
 - oddanie do użytku przedmiotu zamówienia w stanie pełnej sprawności technicznej i użytkowej,
 - ubezpieczenie w trakcie transportu,
 - podatek VAT,
 - wszelkie koszty odprawy celnej i cło (jeśli dotyczy),
 - podatek akcyzowy (jeśli dotyczy)
 - wszystkie inne koszty nie wymienione wyżej, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności
- Płatność za przedmiot umowy będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a-108f ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 7 – Nadzór

Osobami upoważnionymi przez każdą ze Stron do nadzoru realizacji umowy są osoby wyszczególnione w **Załączniku nr 2**.

§ 8 - Kary umowne

- Strony zgodnie ustalają, że jeżeli Wykonawca nie dotrzyma warunków Umowy – co potwierdzone zostanie Protokołem wadliwej usługi (Załącznik nr 3) - zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

- a) 200zł - za każdy dzień zwłoki, w przypadku przekroczenia terminu umownego, o którym mowa w § 5,
- b) 10% wartości brutto umowy z tytułu odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- c) 200zł - za każdy dzień zwłoki w niedotrzymaniu terminu wynikającego z obowiązków gwarancyjnych, określonych w § 10,
- d) 1000zł - za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom.

Dokumentem stanowiącym podstawę naliczenia w/w kar będzie Protokół wadliwej usługi (**Załącznik nr 3**) lub Protokół odbioru.

2. Maksymalna wysokość kar obciążających Wykonawcę nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 pkt.1.
3. Zamawiający nie wyklucza żądania od Wykonawcy, na zasadach ogólnych, odszkodowania, w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją szkody powstałej na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań umownych przez Wykonawcę.
4. Wszelkie szkody wynikłe z realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę obciążają go w pełnej wysokości.
5. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków pochodzących z budżetu UE. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania w wysokości równoważności udzielonej dotacji, między innymi w przypadku, jeżeli wskutek opóźnienia Wykonawcy z wykonaniem umowy lub przekazaniem dokumentów, w tym faktury, Zamawiający nie uzyska środków publicznych lub utraci środki publiczne na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca wyraża zgodę na wystawienie przez Zamawiającego noty księgowej obciążeniowej z tytułu naliczonych kar umownych. Wykonawca zapłaci kwotę naliczonych kar pieniężnych w terminie 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej. Wykonawca zostanie powiadomiony o powyższym w sposób pisemny.

§ 9 - Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku nie dostarczenia przedmiotu umowy w terminie dostawy wskazanym w § 5 ust. 1
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jeśli Wykonawca w sposób rażący nie stosuje się do obowiązków wynikających z umowy lub przepisów prawa,
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego wyłącznie za bezspornie zrealizowaną część umowy.
4. Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy wymagają formy pisemnej ze wskazaniem przyczyn, okoliczności lub dowodów naruszania umowy.

§ 10 - Warunki gwarancji

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany należyście jakościowo, bez wad pomniejszających jego wartość lub uniemożliwiających albo utrudniających użytkowanie zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Okres gwarancji przedmiotu umowy wynosi min. 24 miesiące począwszy od daty zapisanej w Protokole odbioru.
3. W okresie gwarancji usterki, wady lub inne sprawy serwisowe zgłaszane będą na adres e-mail Wykonawcy: oraz telefonicznie pod nr Zgłoszenie na wskazany powyżej adres e-mail uznaje się za prawidłowo doręczone i skutkuje rozpoczęciem biegu terminu wyznaczonego na ich usunięcie.
4. Wykonawca ponosi ponadto odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru.
5. W przypadku wystąpienia wady, usterki (awarii) Zamawiający będzie miał możliwość ich zgłoszenia w dni robocze w godzinach 7:00 -14:00.

6. Za dzień roboczy uznawany jest każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach: od 7:00 do 14:00. W przypadku zgłoszenia gwarancyjnego poza ww. dniami i godzinami, czas, w którym wszystkie usługi gwarancyjne są dostępne jest liczony od następnego dnia roboczego.
7. W okresie gwarancji Wykonawca ponosi w pełnej wysokości koszty napraw oraz wymiany wszelkich elementów które uległy uszkodzeniu w czasie pracy – o ile nie są uszkodzeniami mechanicznymi wynikającymi z bezspornej winy Zamawiającego - jak również inne koszty związane z naprawą (w tym koszty dojazdu, transport przedmiotu umowy do i z serwisu, koszty części i robocizny itp.).
8. Wykonawca usunie wady przedmiotu umowy w terminie do 10 dni roboczych od chwili zgłoszenia do Wykonawcy.
9. Wykonawca wykona naprawy gwarancyjne przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego lub nią.
10. W przypadku kiedy charakter usterki, wady wymagać będzie wykonania naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca organizuje obsługę kurierską oraz ponosi koszty odbioru i dostarczenia urządzenia do miejsca wykonania naprawy i z powrotem do siedziby Zamawiającego. Czas obsługi kurierskiej wlicza się w zakres terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1.
11. W okresie gwarancyjnym, w przypadku naprawy trwającej powyżej 10 dni roboczych Wykonawca w 11 dniu roboczym nieodpłatnie dostarczy na czas naprawy sprzęt zastępczy. Urządzeniem zastępczym będzie ten sam model urządzenia, który został wskazany w ofercie, a w przypadku braku modelu urządzenia o nie gorszych parametrach technicznych niż wynikające z umowy, zaakceptowane przez Zamawiającego.
12. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji trzeciej usterki/awarii sprzętu, Zamawiający upoważniony jest do żądania wymiany sprzętu na nowy o równorzędnych parametrach lub wyższych w terminie do 14 dni, a Wykonawca ma obowiązek spełnić to żądanie.
13. Okres gwarancji przedmiotu umowy w przypadku naprawy trwającej dłużej niż 1 dzień ulega przedłużeniu o pełną ilość dni trwania naprawy.
14. W przypadku konieczności wymiany wadliwego aparatu lub podzespołu na nowy, gwarancja aparatu lub podzespołu biegnie na nowo od chwili dostarczenia go do Zamawiającego, co zostanie potwierdzone nowym protokołem odbioru.
15. Przez czas, w którym wszystkie usługi gwarancyjne powinny być dostępne, rozumie się dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach: od 7:00 do 14:00. W przypadku zgłoszenia gwarancyjnego poza ww. dniami i godzinami, czas w którym wszystkie usługi gwarancyjne są dostępne jest liczony od następnego dnia roboczego.
16. Przez zgłoszenie gwarancyjne rozumie się – zgłoszenie Zamawiającego dotyczące zidentyfikowanej wady lub usterki urządzenia/sprzętu.
17. Wykonawca ponosi ponadto odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru.
18. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, o ile ujawnienie się wady nastąpiło przed upływem tego terminu.

§ 11 – Zmiany umowy

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku zmian danych teleadresowych Zamawiającego i Wykonawcy, zmian rachunków bankowych, albo zmian osób odpowiedzialnych za realizację umowy. Zmiany te następują poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
2. Umowa nie podlega zmianom w razie zmian powszechnie obowiązujących przepisów, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy przewidują zmiany wpływające na treść umowy. W takim wypadku zmiany te wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze aneksu do umowy, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
3. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania, jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy oraz łączna wartość umowy nie przekroczy kwoty 130 000,00 zł

§ 12 – Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Dla celów Umowy, Siła Wyższa oznacza zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć, ani zapobiec i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy, w szczególności takie jak wojna, blokada dostaw komponentów w związku z wojną lub sankcjami gospodarczymi albo sytuacją gospodarczą w kraju, klęska żywiołowa, epidemia, blokada komunikacyjna o charakterze ponadregionalnym, strajk, zamieszki społeczne, katastrofa ekologiczna, katastrofa budowlana.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 3 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
4. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, decyzje co do dalszego przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy podejmuje upoważnieni przedstawiciele Stron.
5. W przypadku, gdy Siła Wyższa stwarza konieczność rozwiązania Umowy, decyzja taka może być podjęta wyłącznie przy jednoczesnej zgodzie obu Stron.

§ 13 – Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień.
2. W trakcie trwania Umowy, Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu niniejszej Umowy.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.

§ 14 – Klauzula poufności

1. Każda ze Stron zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące drugiej Strony, w szczególności prowadzonej przez nią działalności, metod działania, powiązań handlowych, organizacyjnych i funkcjonalnych, sytuacji prawnej i własnościowej, planów rozwoju, pracowników i współpracowników, klientów, oraz wszelkich innych informacji pozyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić tę Stronę na szkodę.
2. Obowiązek zachowania poufności informacji obejmuje wszystkie osoby zatrudnione przez Strony na podstawie umowy o pracę, powołania lub umowy cywilnoprawnej, jak również osoby trzecie, które otrzymały informacje poufne w związku z łączącymi je z daną Stroną kontaktami, w tym zwłaszcza handlowymi.

§ 15 – Ochrona danych osobowych

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w związku z zawartą umową, mogą wystąpić przypadki przetwarzania danych osobowych. W związku z powyższym każda ze stron zobowiązana jest realizować wszelkie obowiązki wynikające z przepisów prawa jakie na niej spoczywają w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
2. W przypadku wystąpienia naruszenia przepisów dotyczących Ochrony Danych Osobowych przez jedną ze Stron, jest ona zobowiązana pokryć wszelkie koszty poniesione w związku z tym naruszeniem.
3. Zamawiający jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych występujących w jego imieniu, biorących udział w wykonaniu umowy oraz w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z niniejszą umową.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w jego imieniu informacji (**Załącznik nr 4** do umowy) na temat przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących praw w związku z przetwarzaniem tych danych, o których mowa w art. 14 RODO, wszystkim osobom biorącym udział w wykonaniu Umowy, w tym wskazanym do bieżącego kontaktu, koordynacji, nadzoru oraz obsługi wszelkich formalności w ramach realizacji Umowy.

§ 16 – Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu Cywilnego.
2. Sposób zmiany umowy został określony w paragrafie pt. Zmiana umowy”.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania siebie nawzajem o każdorazowej zmianie adresu swojej siedziby lub podanych w umowie danych telefonicznych i e-mail. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres podany w umowie uważa się za skutecznie doręczoną, nawet w razie zwrotu do nadawcy.
4. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Zamówienia

Załącznik nr 2 – Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

Załącznik nr 3 – Protokół wadliwych dostaw

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 5 – Wykaz podwykonawców (jeżeli dotyczy)

Załącznik nr 6 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 7 – Specyfikacja techniczna

Załącznik nr 8 – Wzór protokołu odbioru

PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA WYKONAWCY	PODPIS I PIECZĄTKA REPREZENTANTA ZAMAWIAJĄCEGO

nr postępowania: 15/ZP/2023/Z

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

**„Zakup wraz z dostawą sprzętu gastronomicznego w ramach realizacji projektu:
Dobra ergonomia podstawą zdrowia! w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.”**

Zad. 1. Dostawa 1 szt. bamaru jezdnego.

Zad. 2. Dostawa 1 szt. zmywarki z funkcją wyparzania naczyń na podstawie metalowej, zlewozmywaka dwukomorowego z blatem roboczym i szafki metalowej.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

LOKALIZACJE OBJĘTE UMOWĄ I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

Lokalizacje

Lp.	NAZWA LOKALIZACJI	ADRES LOKALIZACJI
1	Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach	44-145 Pilchowice ul. Dworcowa 31

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Dane kontaktowe (telefon, e-mail)
Ze strony Wykonawcy			
1			
2			
Ze strony Zamawiającego			
1			
2			

Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa
w Pilchowicach

PROTOKÓŁ WADLIWYCH DOSTAW / USŁUG Nr /

Nazwa i adres dostawcy wadliwej dostawy/wykonanej usługi

.....
.....

Data przyjęcia wadliwej dostawy/wykonanej usługi:

Nazwa i/lub typ dostarczonego towaru/wykonanej usługi

.....
.....
.....

Rodzaj i/lub numer dowodu dostawy/wykonanej usługi, umowy.....
Stwierdzone Usterki / Niezgodności

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis Zamawiającego

.....
Podpis Wykonawcy* (dostawy / usługi)
* jeżeli jest możliwy do uzyskania

Wynik Reklamacji

.....
.....
.....
.....

.....
Data i Podpis osoby upoważnionej -
stwierdzającej niezgodność

.....
Data przyjęcia
i podpis osoby przyjmującej protokół
do **Działu Zamówień Publicznych**

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach, ul. Dworcowa 31, 44-145 Pilchowice, tel. 32 33 19 903, e-mail: szpital@szpital-pilchowice.pl (dalej: Administrator).
2. Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@szpital-pilchowice.pl lub za pośrednictwem danych kontaktowych Szpitala.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
4. Przetwarzaniem danych osobowych objęte są Pani/Pana imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego oraz adres email.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu kontaktowania się z Panią/Panem jako osoby do realizacji, bądź osoby upoważnionej do reprezentacji **Wykonawcy** w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy z Administratorem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), a także w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z zawartą Umową (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo tych danych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom i współpracownikom Administratora, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi księgowo i prawne, a także innym podmiotom świadczącym na rzecz Administratora inne usługi niezbędne do wykonania Umowy. W zakresie określonym w przepisach prawa dane osobowe mogą być przekazywane i udostępniane innym osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym organom lub sądom.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania Umowy lub innych stosunków prawnych, które zostaną nawiązane w związku z jej realizacją, a po ich zakończeniu jedynie w przypadku, gdy będzie to niezbędne do realizacji praw stron wynikających z Umowy bądź tych stosunków prawnych, w tym w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń –przez okres przedawnienia takich roszczeń przewidziany przepisami prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, tj. do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
10. Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskiwania ich kopii, sprostowania i poprawiania danych nieprawidłowych, żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, jak również do zgłoszenia Administratorowi żądania usunięcia swoich danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania. Ma Pani/Pan także prawo zgłoszenia Administratorowi sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych osobowych, a także przeniesienia danych osobowych.
11. Ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie, przy czym nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem.
12. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

WYKAZ PODWYKONAWCÓW
przy realizacji zadania

Lp.	Rodzaj dostaw / usług	Nazwa i adres podwykonawcy	Nazwisko i imię osoby reprezentującej podwykonawcę, nr telefonu, adres e-mail	Dodatkowe informacje: