

Szpital Chorób Płuc
im. Św. Józefa w Pilchowicach
ul. Dworcowa 31
44- 14 Pilchowice

Pilchowice, dnia 16.10.2024 r.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE:**

Dyżurów lekarskich w oddziałach Szpitala

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Projekt umowy

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna dla Oferentów biorących udział w konkursie ofert na świadczenia zdrowotne

z up. nr 6/2019
Z-ca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa

mgr piel. Danuta Markłowska

I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Szpital Chorób Płuc im św. Józefa w Pilchowicach
ul. Dworcowa 31
44-145 Pilchowice
tel. 32 33 19 903
e-mail: szpital@szpital-pilchowice.pl
www.szpital-pilchowice.pl

II. PODSTAWA PRAWNA.

Do postępowania konkursowego mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 799).
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2024 r. poz. 146 ze zm.).

III. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w następującym zakresie:

Dyżury lekarskie w oddziałach szpitala.

1. Udzielający zamówienia dysponuje pulą godzin dyżurowych wynoszącą średniomiesięcznie **40 godzin**.
2. Podane w postępowaniu ilości godzin są ilościami szacunkowymi, w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla deklarowanego wykorzystania w okresie trwania umowy. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie zlecenie godzin objętych niniejszą umową w zależności od konieczności zabezpieczenia ciągłości świadczeń i zawarta umowa określa jedynie ich wielkość szacunkową. Zlecenie mniejszej ilości godzin w danym miesiącu kalendarzowym nie rodzi żadnych roszczeń ze strony Przyjmującego Zamówienie. Udzielający Zamówienia zapłaci Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie za faktycznie zleczone i wykonane godziny.
3. Udzielający Zamówienia dopuszcza składanie ofert częściowych, tj.: na liczbę godzin dyżurowych mniejszą niż wskazana w pkt. III.1 niniejszych SWKO.
4. Jeżeli nie wpłynie żadna oferta, która wyczerpie w całości zapotrzebowanie na świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot konkursu, wówczas Udzielający zamówienia ma prawo wyboru kilku najkorzystniejszych ofert, a podział liczby godzin pomiędzy Oferentów określi Komisja Konkursowa, tzn. każdemu z Oferentów zostanie przydzielona liczba godzin dyżurowych, wynikająca ze złożonych ofert, przy czym kryterium decydującym będzie najniższa cena brutto 1 godziny dyżurowej.

Kod CPV:

85100000-0 Usługi ochrony zdrowia

85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne

IV. TERMIN REALIZACJI

Umowa zostanie zawarta na okres od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r.

V. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

1. Oferty na wykonywanie świadczeń zdrowotnych mogą składać:
 - a. podmioty wykonujące działalność leczniczą, o których mowa w art. 5 ust.1 oraz w art. 5 ust. 2 pkt. 2)a) i 2)b) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2024 poz. 799).
lub
 - b. osoba, o której mowa w art. 26. ust.1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2024 poz. 799) legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, na który składana jest oferta.
 - c. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2024 r. poz. 146 ze zm.).
2. Udzielający zamówienia określa następujące warunki dotyczące udziału w postępowaniu:

Lekarz jest zobowiązany posiadać niezbędne kwalifikacje do wykonywania świadczeń objętych konkursem, tj.

- Dyplomy ukończenia szkoły medycznej uprawniającej do wykonywania zawodu w ramach przedmiotu konkursu.
- Prawo wykonywania zawodu w ramach przedmiotu konkursu.
- Dokumenty potwierdzające specjalizacje i kwalifikacje w ramach przedmiotu konkursu. W przypadku lekarzy w trakcie specjalizacji karty szkolenia specjalizacyjnego oraz upoważnienia do pełnienia dyżurów wydane przez Kierownika specjalizacji.
- Umowa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej oraz oświadczenie o jej kontynuowaniu w okresie trwania umowy.

VI. ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Usługi medyczne, będące przedmiotem konkursu, polegają na świadczeniu opieki lekarskiej:
 - a) w dni powszednie, w godzinach od 15:00 do 7:25 (16 godzin 25 minut),
 - b) w soboty, niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 7:25 do 7:25 (24 godziny).
2. Świadczenie opieki lekarskiej w ramach dyżuru lekarskiego polega na:
 - a) kwalifikowaniu pacjenta do przyjęcia na odpowiedni oddział w trybie nagłym i planowanym,
 - b) ustalaniu terminów przyjęcia pacjentów do Szpitala,
 - c) udzielaniu świadczeń natychmiastowej pomocy w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia pacjenta w ramach izby przyjęć,
 - d) konsultowaniu pacjentów innych podmiotów leczniczych,
 - e) badaniu przyjętych podczas dyżuru pacjentów, diagnozowaniu wstępnym oraz wydaniu zleceń wraz z opisem wykonanych czynności w historii choroby,
 - f) podjęciu niecierpiących zwłoki zabiegów medycznych zgodnie z zasadami sztuki lekarskiej, mających na celu ratowanie życia i zdrowia pacjenta,
 - g) opiece lekarskiej przed, w czasie i po wykonaniu zabiegów,
 - h) przeprowadzaniu obchodów rannych i popołudniowych w dni świąteczne i dni ustawowo wolne od pracy,
 - i) poinformowaniu kierownika oddziału o wystąpieniu zagrożenia życia czy też innych powikłań u pacjenta leczonego na danym oddziale,

- j) przestrzeganiu wszelkich obowiązujących w Szpitalu procedur, instrukcji oraz regulaminów,
 - k) stosowaniu leków zgodnie z Receptariuszem i wytycznymi obowiązującymi w tym zakresie w Szpitalu,
 - l) prowadzeniu dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi w Szpitalu procedurami, w tym sporządzaniu raportu z dyżuru w wersji elektronicznej,
 - m) koordynowaniu akcji ratowniczych w sytuacjach kryzysowych.
3. W czasie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca odpowiada za udzielanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy w Szpitalu i ma prawo wydawać polecenia personelowi szpitala w zakresie związanym z jego usługą.
 4. Świadczenia będą wykonywane według bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienia, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Przyjmującym Zamówienia.
 5. Szczegółowe warunki udzielania świadczeń oraz inne wymagania zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszych SWKO.
 6. Udzielający Zamówienia poleci Przyjmującemu zamówienie dane osobowe oraz upoważni Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych w czasie realizacji umowy na świadczenia zdrowotne na zasadach i w celu określonym w upoważnieniu do przetwarzania danych osobowych.
 7. Udzielający Zamówienia dopuszcza zwiększenie zakresu i wartości umowy bez konieczności jej aneksowania, w sytuacjach wynikających z zapotrzebowania Udzielającego Zamówienia, z zachowaniem określonej stawki wynagrodzenia.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Koszt przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
2. Oferta winna być złożona w języku polskim w czytelny sposób wraz z załącznikami i dokumentami wskazanymi w pkt. VIII.
3. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.
4. Oferta musi być kompletna, złożona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym SWKO, musi zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty muszą być podpisane.
6. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta i mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
7. Oferent przedkłada wymagane dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty"
10. Ofertę należy składać wyłącznie na Formularzu oferty wg Załącznika nr 1 do SWKO wraz z wymaganymi załącznikami oraz dokumentami.
11. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

**„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych:
Dyżury lekarskie w oddziałach szpitala
Nie otwierać przed 25.11.2024 r. godzina 11.30.”**

12. Cena musi być całościowa i ostateczna i zawierać wszelkie koszty Oferenta.

VIII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Wypełniony **Formularz oferty (Załącznik nr 1)**.
2. Dokument potwierdzający **wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą** lub wydruk z systemu elektronicznego – jeżeli Oferent jest do niego wpisany.
3. **Kopia aktualnej polisy OC** poświadczona za zgodność z oryginałem w zakresie świadczeń będących przedmiotem konkursu zgodnie z Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2024 r. poz. 799 ze zm.) lub oświadczenie Oferenta o zamiarze zawarcia umowy ubezpieczenia OC na cały okres obowiązywania umowy (Oświadczenie Oferenta zawarte w Formularzu oferty). Uwaga: w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – wymagane, w przypadku osoby fizycznej – **zalecane, nie wymagane**.
4. **Aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej** - jeżeli dotyczy.
5. **Dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje:**
 - a) **Kserokopia dyplomu lekarza** - poświadczona *za zgodność z oryginałem*.
 - b) **Kserokopia prawa wykonywania zawodu lekarza**, *poświadczona za zgodność z oryginałem*.
 - c) Inne dokumenty np. dyplom uzyskania specjalizacji lub dokument potwierdzający, że osoba realizująca świadczenia jest w trakcie jej uzyskania – *kopie poświadczane za zgodność z oryginałem*.
6. **Klauzula informacyjna dla Oferentów** biorących udział w konkursie ofert na świadczenia zdrowotne (Załącznik nr 3) - - złożyć w oryginale podpisaną przez osobę uprawnioną.

IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ

1. W celu przygotowania oferty Oferent winien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
2. Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty osobiście lub na piśmie, przesyłając pytania na adres mailowy: szpital@szpital-pilchowice.pl
3. Udzielający zamówienia udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszych SWKO wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, Udzielający zamówienia może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Odpowiedzi na zapytania skierowane przez Oferentów do Udzielającego Zamówienie dotyczące konkursu ofert, Udzielający Zamówienie będzie zamieszczał na stronie internetowej www.szpital-pilchowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
5. Dokumenty niezbędne do złożenia oferty można pobrać osobiście w Dziale Zamówień Publicznych pok. nr 5 w dni robocze od 7.00 do 14.00 lub na stronie internetowej Szpitala: www.szpital-pilchowice.pl w zakładce „Konkursy na świadczenia zdrowotne”.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zaklejonej kopercie należy przesłać za pomocą operatora pocztowego, kurierem lub złożyć osobiście w sekretariacie Szpitala Chorób Płuc w Pilchowicach **do 25.11.2024 r. do godz. 11.00**.
2. Oferta będzie potraktowana jako złożona w terminie, jeżeli data i godzina wpływu do Sekretariatu jest nie późniejsza niż termin składania ofert, określony w pkt.1.

3. Oferta, która zostanie złożona po upływie terminu składania ofert, będzie zwrócona (odesłana) bez otwierania.
4. Celem dokonania zmiany bądź poprawek - Oferent może wycofać złożoną ofertę i złożyć ją ponownie pod warunkiem zachowania wyznaczonego terminu składania ofert.
5. **Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia 25.11.2024 r. o godz. 11.30 w siedzibie Udzielającego zamówienia w Dziale Zamówień Publicznych pok. nr 5.**

XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XII. KRYTERIUM OCENY OFERTY

Przy wyborze oferty Oferenta spełniającego wymagania SWKO Komisja Konkursowa będzie się kierowała następującymi kryteriami:

Cena za 1 godzinę dyżuru lekarskiego - 100%

XIII. SPOSÓB ROZPATRZENIA OFERTY

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Udzielającego zamówienia.
2. W części jawnej, na której może być obecny Oferent, nastąpi komisyjne:
 - a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - b) stwierdzenie ważności ofert pod względem zabezpieczenia i ich otwarcie,
 - c) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez Oferentów,
 - d) odczytanie ceny ofertowej.
3. Komisja Konkursowa na posiedzeniu zamkniętym dokona oceny złożonych ofert pod kątem spełniania wymogów formalnych, kompletności złożonej dokumentacji i propozycji wyboru oferty.
4. Postępowanie konkursowe ulega unieważnieniu, jeżeli nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwego Oferenta (art. 150 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych) w sytuacji, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła 1 oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 2 art. 150 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2024 poz. 146),
 - c) odrzucono wszystkie oferty,
 - d) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaka Udzielający zamówienia przeznaczył na realizację zamówienia,
 - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja konkursu nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. W toku postępowania komisja konkursowa może żądać od Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych ofert i załączonych dokumentów.

XIV. ZASTRZEŻENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do: przesunięcia terminu składania ofert, odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu ogłoszeniu rozstrzygnięcia konkursu ofert lub pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia w każdym czasie – bez podania przyczyny.
2. Udzielający zamówienia w każdym czasie przed terminem składania ofert może modyfikować treść SWKO wraz z załącznikami. Informację o dokonanej modyfikacji Udzielający zamówienia umieści na swojej stronie internetowej Udzielającego zamówienia oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia
3. Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego zamówienia z tytułu zastosowania przez Udzielającego zamówienia praw określonych w pkt. 1-2.

XV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zastrzeżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu jednoznacznie wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w Konkursie może złożyć do Dyrektora Szpitala umotywowane odwołanie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
8. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatruje się w ciągu 14 dni od daty jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje termin zawarcia umowy do czasu jego rozpatrzenia.
10. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Szpitala wydaje decyzję uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana w terminie do 2 dni od dnia jej wydania, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy o działalności leczniczej, Ustawy o świadczeniu opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XVI. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU

1. Postępowanie konkursowe ulega unieważnieniu, jeżeli nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwego Oferenta, a w szczególności:
 - a) odrzucono wszystkie oferty
 - b) nie wpłynęła żadna oferta
 - c) wpłynęła 1 oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 2 art. 150 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2024 poz. 146) z zastrzeżeniem pkt. 2

- d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaka Udzielający zamówienia przeznaczył na realizację zamówienia,
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja konkursu nie leży w interesie Udzielającego zamówienia.
2. Jeżeli w toku badania ofert wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może ją przyjąć, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert.
 3. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, na stronie internetowej www.szpital-pilchowice.pl. oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.
 4. **Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert nastąpi w terminie do 27.11.2024 r.**
 5. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala lub upoważnioną przez niego osobę.

XVII. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy o realizację świadczeń medycznych nastąpi po upływie terminu przewidzianego na protesty.
2. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony drogą elektroniczną (e-mail) o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli któryś z Oferentów, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
4. **W dniu podpisania umowy - przed podpisaniem** - Oferent winien złożyć następujące dokumenty (pod rygorem nie zawarcia umowy z wyłącznej winy Oferenta w przypadku ich nie złożenia):
 - **kopię aktualnego zaświadczenia lekarskiego** o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie ogłoszonego konkursu (od lekarza medycyny pracy)
 - **kopię opłaconej polisy OC** (jeżeli nie została złożona w ofercie konkursowej).