

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
zwane dalej (**Zaproszeniem**)

ZAMAWIAJĄCY:

Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach
ul. Dworcowa 31
44-145 Pilchowice

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na:

„Zakup i dostawę polisomnografu dla Szpitala Chorób Płuc w Pilchowicach”

Postępowanie realizowane jest przez Szpital Chorób Płuc im. Św. Józefa w Pilchowicach w ramach otrzymanego dofinansowania z budżetu Samorządu Województwa Śląskiego

Zatwierdził:

Danuta Markłowska

Za-ca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Szpital Chorób Płuc im Św. Józefa w Pilchowicach

ul. Dworcowa 31

44-145 Pilchowice

Tel.: 32 331-99-01

Adres poczty elektronicznej: szpital@szpital-pilchowice.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.szpital-pilchowice.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, na podstawie zawartego w niej przepisu art. 2 ust. 1 pkt. 1) – wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych, w związku z zastosowaniem art. 30 ust. 4 ww. ustawy Pzp.

3. INFORMACJE OGÓLNE

- 3.1. Rodzaj zamówienia – dostawa.
3.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.
3.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym również w przypadku unieważnienia postępowania.
3.4. Przedmiot zamówienia dofinansowany jest z budżetu Samorządu Województwa Śląskiego.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa 1 szt. polisomnografu** dla Szpitala Chorób Płuc w Pilchowicach.
4.2. Wspólny Słownik Zamówień: 33100000-1 Urządzenia medyczne
4.3. Szczegółowy opis parametrów techniczno-funkcjonalnych zamawianego sprzętu oraz opis warunków gwarancji zawiera **Załącznik 2** do Zaproszenia do składania ofert pn. Specyfikacja techniczna.
4.4. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
4.5. Miejsce realizacji: Szpital Chorób Płuc im. św. Józefa w Pilchowicach.
4.6. Wymagany minimalny termin gwarancji wynosi: **24 miesiące**.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie do **14 dni** od daty zawarcia umowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

- 6.1. Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

- 7.1. Zamawiający nie określa podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 8.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1041 z późn.zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 344 z późn.zm.).
- 8.2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - a) w zakresie formalnym:

Żaneta Biros - Kierownik Działu Zamówień Publicznych,
e-mail: szpital@szpital-pilchowice.pl
- 8.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail: szpital@szpital-pilchowice.pl) o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioszek wpłynie do Zamawiającego **nie później niż do 07.09.2021 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy uprzednio udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Treść wyjaśnień przekazywana jest Wykonawcom na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 8.4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli jest to konieczne do prawidłowego przygotowania ofert.
- 8.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zaproszenia do składania ofert.
- 8.6. Zmiany treści Zaproszenia do składania ofert oraz udzielone wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszego Zaproszenia. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty w postaci elektronicznej (wówczas zamiast skanu, o którym mowa w Zaproszeniu, Wykonawca składa ofertę w postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 10.2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język obcy.
- 10.3. Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy:
 - skan dokumentu – w przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, lub

- oryginał - w przypadku składania oferty w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej.

10.4. Zawartość oferty:

a) **Formularz oferty – Załącznik nr 1**

Forma: *skan podpisanego dokumentu - w przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej lub oryginał/kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - w przypadku składania oferty w formie pisemnej. Dopuszczalny jest również dokument podpisany podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

b) **Specyfikacja techniczna – Załącznik nr 2**

Forma: *skan podpisanego dokumentu - w przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej lub oryginał/kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - w przypadku składania oferty w formie pisemnej. Dopuszczalny jest również dokument podpisany podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

c) **Dokumenty przedmiotowe np. katalogi, foldery, zdjęcia, specyfikacje techniczne zawierające nazwę, numery katalogowe oferowanego urządzenia medycznego - sporządzone w języku polskim**, które winny potwierdzać spełnienie parametrów/wymagań technicznych określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2).

Forma: *skan podpisanego dokumentu w przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej lub oryginał/kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - w przypadku składania oferty w formie pisemnej. Dopuszczalny jest również dokument podpisany podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

d) **Aktualny odpis lub informacja z KRS/CEiDG** – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowania do jego reprezentacji.

Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty KRS/CEiDG wskazuje w Formularzu oferty stronę internetową pod którą dostępne są KRS lub CEiDG, taką jak www.ekrs.ms.gov.pl, www.prod.ceidg.gov.pl, i tym samym oświadcza, że dostępne na wskazanej stronie dokumenty są ważne i aktualne; w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tej bazy danych wskazany przez Wykonawcę dokument.

e) **Pełnomocnictwo** – lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Forma: *skan podpisanego dokumentu - w przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej lub oryginał/kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - w przypadku składania oferty w formie pisemnej. Dopuszczalny jest również dokument podpisany podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

10.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie (w formie jak złożona oferta) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy dostarczyć do miejsca określonego w pkt.11 Zaproszenia (w przypadku składania w siedzibie Zamawiającego - koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”) lub przesłać na adres poczty elektronicznej określony w pkt.11.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami należy **złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego** - w sekretariacie Szpitala w Pilchowicach, **albo przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail szpital@szpital-pilchowice.pl** w terminie do dnia **2021-09-10 do godz. 10:00**.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 12.1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty sprzedaży i dostawy transportem własnym, na swój koszt i ryzyko przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, wniesienia urządzenia i jego rozładunku w miejscu wskazanym przez pracownika upoważnionego przez Zamawiającego, oddanie do użytku przedmiotu zamówienia w stanie pełnej sprawności technicznej i użytkowej, instruktaż personelu Zamawiającego w zakresie obsługi urządzenia, serwis gwarancyjny, przeglądy wg zaleceń producenta w trakcie trwania gwarancji w tym użytych części, ubezpieczenie w trakcie transportu, podatek VAT, wszelkie koszty odprawy celnej i cło (jeśli dotyczy), podatek akcyzowy (jeśli dotyczy).
- 12.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
- 12.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 12.6. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:
- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 12.7. Wyklucza się możliwość roszeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego. Konsekwencje błędnego skalkulowania ceny obciążają w całości Wykonawcę.

13. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

| Nr | Nazwa kryterium | Waga |
|----|-----------------|------|
| 1 | Cena | 90 % |
| 2. | Okres gwarancji | 10 % |

13.2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

a) Kryterium – cena (C):

- 1) Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów.
- 2) Ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$Liczba\ punktów = (C_{min}/C_{of}) * 100\ pkt. * waga$

gdzie:

- C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C_{of} - cena podana w ofercie

b) Kryterium – Okres gwarancji (G):

- 1) Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

$Liczba\ punktów = (G_{of}/G_{max}) * 100 * waga$

gdzie:

- G_{of} - okres gwarancji podany w ofercie badanej, nie krótszy niż 24 miesiące od dnia odbioru potwierdzonego protokołem odbioru

- G_{max} - najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert, dla oceny kryterium/przyznania punktów przyjmuje się maksymalnie 36 miesięcy

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące - oferta zostanie odrzucona.

Jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie okresu gwarancji – Zamawiający przyjmie minimalny okres gwarancji wynoszący 24 miesiące (do zapisów umowy zostanie wprowadzony 24 miesięczny okres gwarancji) i Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, wówczas Zamawiający do przyznawania punktów w kryterium oceny ofert przyjmie okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy, natomiast do zapisów umowy zostanie wprowadzony okres gwarancji określony w ofercie.

13.3. Po dokonaniu oceny punkty uzyskane w kryterium „Cena” oraz „Okres gwarancji” zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

13.4. Punkty w kryterium „cena” zaokrąglone zostaną do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
- 14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści protokół z postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.szpital-pilchowice.pl
- 14.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

15. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

16. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 16.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str.1), zwanego dalej rozporządzeniem 2016/679 informujemy, iż:
 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Chorób Płuc im Św. Józefa w Pilchowicach, ul. Dworcowa 31, 44-145 Pilchowice, tel.: 32 331-99-01, e-mail: szpital@szpital-pilchowice.pl (dalej: Administrator).
 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@szpital-pilchowice.pl oraz pisemnie na adres administratora.
 3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia zamówienia oraz zawarcia i realizacji umowy (w przypadku gdy oferta będzie najkorzystniejsza) na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z udzielaniem zamówień do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w tym udzielanych zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych których wartość jest mniejsza niż kwota 130 000,00 złotych netto w Szpitalu Chorób Płuc im Św. Józefa w Pilchowicach;
 - art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679 przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
 4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) dokumentacja zamówienia oraz podmioty przetwarzające.
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres ustalony zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

- rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych; niezależnie od tego czy Pani/Pana oferta była najkorzystniejszą w postępowaniu;
 - umową o dofinansowanie projektu.
6. Posiada Pani/Pan:
- prawo dostępu do treści swoich danych,
 - prawo do sprostowania swoich danych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo ograniczenia przetwarzania danych,
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana danych narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;
7. Niektóre prawa, o których mowa wyżej mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie rozporządzenia 2016/679 lub przepisów szczególnych;
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale bez ich podania nie będzie możliwe wzięcie pod uwagę przedstawionej oferty oraz zawarcie i realizacja umowy, jeżeli oferta będzie najkorzystniejsza;
9. Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 rozporządzenia 2016/679.

17. POZOSTAŁE ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

- 17.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej oferty tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
- 17.2 W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, nie uzupełnił i/lub nie złożył wyjaśnień, o których mowa w ust. 17.1 lub uchyła się od zawarcia umowy Zamawiający może wezwać do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 17.3 Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawcę do złożenia stosownego pełnomocnictwa.
- 17.4 Zamawiający informuje, że **uzupełnieniu/wyjaśnieniu nie podlega Formularz ofertowy.**
- 17.5 Wyjaśnienia dot. treści oferty / poprawa omyłek
- 1) Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień od Wykonawców dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub złożonych dokumentów lub oświadczeń (za wyjątkiem kryterium oceny ofert).
 - 2) Zamawiający dokonuje poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią Zaproszenia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 17.6 Odrzucenie oferty Wykonawcy.
Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli:
- 1) jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia;
 - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 4) Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią Zaproszenia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
 - 5) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 6) została złożona po wyznaczonym terminie lub/i niewłaściwym miejscu;
 - 7) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie przez Zamawiającego omyłki.
- 17.7 Podstawa wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 1) Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zaproszeniu;
 - 2) Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie podlega odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w Zaproszeniu).
- 17.8 Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 17.9 Unieważnienie postępowania.
- 1) Zamawiający unieważni postępowanie:
 - a) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia, powodującą sytuację, w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.
 - 3) Informacja o unieważnieniu postępowania zostanie ogłoszona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Załączniki:

| Nr | Nazwa załącznika |
|----|--|
| 1 | Formularz oferty |
| 2 | Specyfikacja techniczna polisomnografu |
| 3 | Wzór umowy |